

Локальный акт
принят на основании решения
педагогического Совета
Протокол № 1 от «31» августа 2015 г.



ПОРЯДОК

выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования муниципального образования Гулькевичский район Детской музыкальной школе г. Гулькевичи разработано в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 14 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 года № 975, Уставом МБУ ДО ДМШ г. Гулькевичи.

1.2. Документы об образовании выдаются МБУ ДО ДМШ г. Гулькевичи по реализуемым ей дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам.

2. Выдача документов об обучении.

2.1. Свидетельство об окончании Детской музыкальной школы выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства, прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании приказа директора школы. Документ об обучении, заверенный печатью МБУ ДО ДМШ г. Гулькевичи выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

2.2. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы), являются оценками "отлично".

2.3. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично.

2.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдается справка МБУ ДО ДМШ г. Гулькевичи о прослушанном курсе дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства.

2.6. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.

2.7. Утвержденная приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 «форма» свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдается лицам, поступившим в образовательные организации, реализующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, начиная с 2012 года.

3. Форма и заполнение свидетельства

3.1. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 согласно приложению к нему.

3.2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке, от руки, ручкой черного цвета.

3.3. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДПОП, срок освоения программы, полное наименование МБУ ДО ДМШ г. Гулькевичи, ее месторасположение, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

3.3. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи свидетельства.

3.4. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой).

3.5. Свидетельство подписывается директором МБУ ДО ДМШ г. Гулькевичи, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарём комиссии по итоговой аттестации, содержащими соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью МБУ ДО ДМШ г. Гулькевичи (оттиск печати должен быть чётким).

4. Учёт свидетельства об обучении

4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации

вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы;
- список изученных дисциплин с оценками;
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.2 Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью МБУ ДО ДМШ г. Гулькевичи с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

(Форма)

Титул

Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

Выдано _____ (фамилия, имя, отчество) об освоении дополнительной профессиональной общеобразовательной программы в области искусств: _____ (наименование программы) _____ (срок освоения программы) _____ (наименование образовательной организации) _____ (месторасположение образовательной организации) Регистрационный N _____	СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительных профессиональных общеобразовательных программ в области искусств
--	--

Титул

Оборотная сторона

Левая часть СВИДЕТЕЛЬСТВО		Правая часть	
Выдано _____ (фамилия, имя, отчество)	об освоении дополнительной профессиональной общеобразовательной программы в области искусств:	Наименования учебных предметов	Итоговая оценка
_____ (наименование программы)	_____ (срок освоения программы)	Наименование учебных предметов обязательной части	
_____ (наименование образовательной организации)			
_____ (месторасположение образовательной организации)			
Регистрационный N _____			

Дата выдачи " ___ " _____ 20__ года

Руководитель образовательной организации _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Наименование учебных предметов вариативной части	
Наименование выпускных экзаменов	
Председатель комиссии по итоговой аттестации	_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
Секретарь комиссии по итоговой аттестации	_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
М.П.	