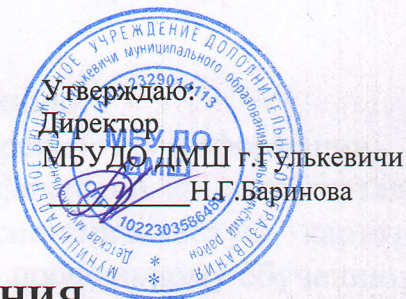


Локальный акт
принят на основании решения
педагогического Совета
Протокол № 1 от «31» августа 2015 г.



ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНО - ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ, УЧЕБНОЙ БАЗОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской
музыкальной школы г. Гульткевичи**

I. Общие положения о деятельности библиотеки, о пользовании библиотечно - информационными ресурсами

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность библиотеки МБУ ДО ДМШ г. Гульткевичи (далее - Библиотека), которая участвует в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.2. Обеспеченность Библиотеки учебными, методическими и другими справочными документами учитывается при лицензировании школы.

1.3. Целью Библиотеки является формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения обязательного минимума содержания дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, их адаптации в жизни общества.

1.4. В своей деятельности Библиотека руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, Уставом школы, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим Положением, правилами пользования школьной библиотекой, утвержденными директором школы.

1.7. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

II. Основные функции

2.1. Библиотека формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов школы:

2.1.1. комплектует универсальный фонд учебными, художественными, нотными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных (электронных) носителях информации;

2.1.2. осуществляет размещение, организацию и сохранность документов.

2.2. Библиотека создает информационную продукцию:

2.2.1. осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;

2.2.2. организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), базы данных по профильному обучению;

2.2.3. разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.).

2.3. Библиотека осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:

2.3.1. предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;

2.3.2. создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию;

2.3.3. организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;

2.3.4. оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

2.3.5. содействует членам педагогического коллектива и администрации школы в организации образовательного процесса и досуга обучающихся.

2.4. Библиотека осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

2.4.1. выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;

2.4.2. выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;

2.4.3. содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации;

2.4.4. создает банк педагогической информации как основы единой информационной службы школы, осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам;

2.4.5. организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях, просмотр электронных версий педагогических изданий;

2.4.6. осуществляет текущее информирование (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций);

2.4.7. поддерживает деятельность педагогических работников в области создания информационных продуктов (документе базы данных и т. п.);

2.4.8. способствует проведению занятий по формированию информационной культуры, является базой для проведения практических занятий по работе с информационными ресурсами.

2.5. Библиотека осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся:

2.5.1. удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку.

III. Организация деятельности библиотеки

Структура Библиотеки включает в себя абонементный отдел.

Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебно - воспитательным планом Школы, программами, проектами и планом работы Библиотеки.

Спонсорская помощь, полученная библиотекой в виде целевых средств на комплектование фонда и закупку оборудования, не влечет снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования из бюджета школы. Денежные средства за сданную библиотекой макулатуру расходуются на улучшение материально-технической базы библиотеки, подписку профессиональных изданий, комплектование фонда документов.

Школа создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества библиотеки.

Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда Библиотеки, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности Библиотеки несет директор школы в соответствии с Уставом школы.

Режим работы Библиотеки определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка школы.

IV. Взаимодействие

4.1. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством Библиотека МБУ ДО ДМШ г. Гулькевичи взаимодействует с библиотеками других школ, библиотеками Министерства культуры Российской Федерации, другими учреждениями, фондами, организациями.

V. Положения о пользовании учебной базой

5.1. На основании пункта 20, 21 части 1 статьи 34, части 3 статьи 35 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ обучающимся предоставляются академические права на бесплатное пользование учебной базой образовательной организации: учебными программами, методическими разработками, музыкальными инструментами, учебной, нотной литературой, периодическими изданиями: «Музыкальный руководитель», «Музыкальная палитра», «Дошкольное воспитание», CD и DVD дисками с записью классических произведений, сценическими костюмами.

VI. Положения о пользовании объектами культуры

6.1. Объекты культуры должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности, требованиям санитарно - эпидемиологического надзора 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

6.2. Учащиеся имеют право на бесплатное пользование объектами культуры.

VII. Порядок пользования объектами культуры

7.1. К объектам культуры школы относятся библиотека, актовый зал.

7.2. Время пользования объектами культуры, указанными в пункте 7.1. настоящего Положения, определяется расписанием работы школы.

3.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающим требованиям безопасности и санитарных норм возлагается:

- ♣ библиотека - на библиотекаря;

- ♣ актовый зал – на учителя, ответственного за проведение мероприятия.

7.4. Ответственные лица обязаны:

- ♣ лично присутствовать при посещении объекта культуры учащимися;

- ♣ осуществлять контроль соблюдения учащимися требований настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка учащихся;

- ♣ обеспечивать эвакуацию учащихся и работников школы в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

7.5. Объекты культуры, указанные в п. 7.1. настоящего Положения, могут использоваться для проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций, академических просмотров и экзаменов.

7.6. При пользовании объектами культуры школы учащиеся обязаны:

- ♣ поддерживать чистоту и порядок;

- ♣ выполнять требования ответственных за объект лиц;

- ♣ незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- ♣ при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

7.7. Во время пользования объектами культуры школы учащимся запрещается:

- ♣ приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;

- ♣ курить;

- ♣ приводить и приносить с собой животных;

- ♣ совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других учащихся, работников школы;

- ♣ выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую учащихся, работников школы.

7.8. Обучающиеся, причинившие объекту культуры школы ущерб, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.