

Положение
принято на основании решения
педагогического Совета
Протокол № 1 от «31» 08 2015 г.



Утверждаю:
Директор
МБУ ДО ДМШ г.Гулькевичи
Н.Г.Барина

**Положение
об апелляционной комиссии
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Детской музыкальной школе
муниципального образования Гулькевичский район**

Настоящее положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детской музыкальной школе муниципального образования Гулькевичский район (далее – Школа).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и в соответствии с Уставом Школы.

1. Общие положения.

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения требований и разрешения спорных вопросов при оценке вступительных прослушиваний при приеме обучающихся в Школу или итоговой аттестации.

1.2. В Школе формируется комиссия для рассмотрения апелляций по результатам отбора детей на вступительных прослушиваниях поступающих в 1 класс для обучения по дополнительным образовательным программам в области искусств, а также для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации.

1.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей или экзаменационных комиссий. В состав комиссии могут включаться: ответственный секретарь Приемной комиссии.

1.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии.

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Школу и при проведении итоговой аттестации.

2.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции, поступающих в Школу или выпускающихся из Школы;
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по вступительному прослушиванию или итоговой аттестации;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения родителей (законных представителей) поступающих или выпускников (под роспись).

2.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть протоколы результатов проверки ответов поступающих или протоколы результатов итоговой аттестации, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т. п.

3. Организация работы апелляционной комиссии.

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом ректора Школы.

3.2. Рассмотрение апелляции по отбору детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

3.3. Рассмотрение апелляции по итоговой аттестации проводится не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи.

3.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.4. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.