Положение Утверждаю:

принято на основании решения Директор  
педагогического Совета МБОУДОД ДМШ г.Гулькевичи   
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г.Баринова

## Положение

##### **о порядке перевода**

##### **с одной образовательной программы на другую**

**МБОУДОД ДМШ г. Гулькевичи**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода обучаемых с одной образовательной программы на другую в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей Детская музыкальная школа муниципального образования Гулькевичский район.

1.2. Настоящее положение составлено на основании законодательных и нормативных актов:

- Закон РФ «Об образовании»;

- Федеральный закон от 17.06.2011г. №145-ФЗ «О внесении изменений в закон Российской Федерации «Об образовании»;

- Устава Школы;

# - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26 июня 2012 г. N 504 г. Москва "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей"

1.3. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы.

**2. Процедура перевода**

2.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.2.Директор ДМШ проводит личное собеседование с родителями (законными представителями), рассматривает совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе заявление и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

2.2.1. Устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе на которую обучаемый хочет переводиться.

2.2.2. Определяет (по ведомости успеваемости и учебному плану) соответствие учебному плану изученных обучаемым дисциплин, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

В результате проведенного анализа заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется справка об установлении академической задолженности (Приложение 1), если таковая образуется.

2.2.3. Устанавливает общую продолжительность обучения.

2.2.4. Организует аттестационные испытания (аттестацию) обучаемому для ликвидации академической задолженности путем сдачи (досдачи), определенных справкой дисциплин до оформления перевода, в случае согласия его родителей (законных представителей) на условия перевода.

При невозможности ликвидации академической задолженности до оформления перевода (перехода) допускается установление индивидуального графика сдачи (досдачи) дисциплин в течение текущей четверти после оформления перевода.

### 

### Приложение 1

##### к Положению о порядке перевода

##### с одной образовательной программы на другую

МБОУДОД ДМШ г. Гулькевичи

## СПРАВКА

об установлении академической задолженности при переводе

учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование дисциплин** | **Номер полугодия по учебному плану** | **Общий объём в часах** | **Форма контроля (экзамен, зачёт)** |
|  |  |  |  |  |

###### Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МБОУДОД ДМШ (подпись) (И.О.Ф.)

Г. Гулькевичи