

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4
от 27 августа 2026 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДМШ
г. Гулькевичи
_____ Н.Г. Барина
Приказ № ___ от «___» _____ 20_ г.

ПРАВИЛА
приема на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Детской музыкальной школе г. Гулькевичи
муниципального образования Гулькевичский район

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей по дополнительным общеразвивающим программам (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств от 19.11.2013 № 191-0139/06-ГИ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629), Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей (утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 754) с Уставом МБУ ДО ДМШ г. Гулькевичи (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, оговоренных в муниципальном задании. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, в соответствии с возрастными рамками по освоению образовательных программ, вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории РФ, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

1.4. Участниками образовательного процесса являются дети в возрасте преимущественно от 6 лет 6 месяцев до 17 лет.

1.5. Прием на обучение в Школу, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

II. Организация приема детей

2.1. С целью организации приема детей в Учреждении создаются комиссия по приему и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

2.2. Комиссия по приему обеспечивает функционирование специальной телефонной линии по номеру 8 (86160) 3-34-93 для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

2.3. Сроки приема документов поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется преимущественно с 15 апреля по 31 августа текущего года.

2.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также на информационном стенде следующую информацию:

правила приема;

график приема;

перечень общеразвивающих программ, по которым объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

количество мест для приема по общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

количество мест для обучения по общеразвивающим программам по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг);

особенности проведения приема в образовательную организацию для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и (или) созданных образовательной организацией

образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в образовательную организацию (далее – заявление);

образец договора об оказании платных образовательных услуг;
правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
образец апелляции.

2.5. Прием в Учреждение в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих, а так же согласно правилам приема в Учреждение.

2.6. Прием детей в Учреждение может быть осуществлен в течение всего учебного года при наличии вакантных мест в Учреждении.

2.7. Комиссия по приему Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

2.8. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;
- согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в образовательной организации и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);
- сведения о родителях (законных представителях) поступающего на обучение, принимающих (принимавших) участие в специальной военной

операции после заключения контракта о прохождении военной службы или контракта о пребывании в добровольческом формировании, заключивших контракт с 24 февраля 2022 года;

- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

2.10. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);
- фотографии ребенка (в количестве 2 штук размером 3 x 4);

Родитель (законный представитель) заполняет Согласие на обработку персональных данных ребенка.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.12. Секретарь приемной комиссии:

- вносит запись о приеме заявления в журнал регистрации заявлений;
- знакомит родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- проводит первичную проверку представленного заявления, а также документов, необходимых для приема.

- после подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего образовательной организацией выдается документ, заверенный подписью работника образовательной организации, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления;

- на каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

- учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.13. Результаты проведения приема детей размещаются на сайте и информационном стенде Учреждения.

2.14. Зачисление обучающихся в школу оформляется приказом директора.

2.15. Основанием для отказа в приеме ребёнка является:

- несоответствие ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в школу;

- отсутствие вакантных мест по выбранной образовательной программе.

2.16. Если число детей, желающих обучаться по соответствующим дополнительным общеразвивающим программам превышает число мест в школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в т.ч.

дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья;

дети, родители (законных представителей) которых принимают (принимавших) участие в специальной военной операции после заключения контракта о прохождении военной службы или контракта о пребывании в добровольческом формировании, заключивших контракт с 24 февраля 2022 года.

2.17. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

2.18. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение осуществляет образовательную деятель-

ность по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий обучающихся.

2.19. Учреждение создаёт специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся.

2.20. Под специальными условиями для получения дополнительного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных занятий, обеспечение доступа в здание учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

2.21. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

2.22. Занятия в объединениях с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

2.23. С родителями (законными представителями) зачисленных на обучение детей заключается договор об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в двух экземплярах, один из которых хранится в Учреждении, второй находится у родителей (законных представителей).

2.24. Настоящие Правила вступают в юридическую силу со дня его утверждения директором Учреждения и действует без определенного срока действия до принятия в установленном порядке новых правил приёма в Учреждение. Возможно внесение изменений в настоящие Правила, которые рассматриваются Педагогическим советом школы и утверждаются директором Учреждения.

2.25. Заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений. Регистрация проводится при наличии полного пакета документов. Не прошедшие регистрацию поступающие, зачислению не подлежат. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации, указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест.

2.26. После зачисления, Учреждение имеет право проводить дополнительный прием детей на дополнительные общеразвивающие программы. Зачисление на вакантные места проводится дополнительно и заканчивается до начала учебного года - не позднее 31 августа. Прием детей может осуществляться в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

2.27. Родители (законные представители) поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре приема детей в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов приема детей.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по приему детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии.

Апелляционная комиссия принимает решение о соблюдении заявительной формы процедуры приема ребенка, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

Устранения нарушений процедуры приема детей проводится в течение трех рабочих дней.