|  |  |
| --- | --- |
| Принятона педагогическом совете Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.  | УтверждаюДиректор МБУ ДО ДМШ г. Гулькевичи \_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. БариноваПриказ №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и формах проведения итоговой аттестации,
завершающей освоение дополнительных общеразвивающих
общеобразовательных программ в области музыкального искусства
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Детская музыкальная школа г. Гулькевичи
муниципального образования Гулькевичский район**

1. Общие положения
2. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся МБУ ДО ДМШ г.Гулькевичи (далее - Учреждение), освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразо­вательные программы в области искусств (далее - выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных ко­миссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, повторного прохождения итоговой аттестации.
3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму кон­троля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.
4. Итоговая аттестация проводится для выпускников Учреждения, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных пере­селенцев, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразователь­ные программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестаций.
5. Формы итоговой аттестации
6. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.
7. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной допол­нительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области ис­кусств устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаме­нов:

- академический концерт;

- письменный и (или) устный ответ.

1. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей общеобразовательной про­граммы в области искусств на основании итогов текущего контроля успевае­мости и промежуточной аттестации обучающегося.
2. Организация проведения итоговой аттестации
3. Итоговая аттестация организуется и проводится Учреждением само­стоятельно.
4. Для организации и проведения итоговой аттестации в Учреждении ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.
5. Экзаменационные комиссии определяют уровень освоения выпуск­никами дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.
6. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствова­ние образовательного процесса в Учреждении.
7. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Россий­ской Федерации», Уставом, настоящим Положением, а также дополнитель­ной общеразвивающей общеобразовательной программой в области искус­ств, разрабатываемой Учреждением.
8. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей, участвующих в реализации дополни­тельной общеразвивающей общеобразовательной программы в области ис­кусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комис­сией.
9. В состав экзаменационной комиссии входит не менее трех человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председа­теля экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии может входить в состав экзаменационной комиссии.
10. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеразвивающей общеобразова­тельной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменаци­онная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств.
11. Председателем экзаменационной комиссии является директор Учреждения.
12. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляе­мых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.
13. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы засе­даний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.
14. Сроки и процедура проведения итоговой атгестации
15. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Учреждения.
16. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавли­вается приказом директора Учреждения. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать интервал между ними для каждого выпускника не менее трех дней.
17. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся кон­сультации по вопросам итоговой аттестации.
18. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторон­них лиц допускается только с разрешения директора Учреждения. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искус­ств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители об­разовательных учреждений, реализующих образовательные программы сред­него профессионального образования и высшего профессионального образо­вания в области искусств.
19. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение экзаменационной ко­миссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседа­нии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в засе­дании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заме­стителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
20. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставля­ется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетво­рительно». Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день по­сле оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за ис­ключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, резуль­таты которых объявляются на следующий рабочий день.
21. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протокола­ми. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Прото­колы заседаний экзаменационных комиссий, копии протоколов или выписки из протоколов хранятся на протяжении всего срока хранения личного дела.
22. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
23. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.
24. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комис­сии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех чело­век из числа работников Учреждения, не входящих в состав экзаменацион­ных комиссий.

1. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством го­лосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.
2. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения вы­пускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое при­глашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные пред­ставители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.
3. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведе­ния выпускного экзамена.
4. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией при­нимается решение по вопросу целесообразности или нецелесообразности по­вторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается предсе­дателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение дово­дится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного ра­бочего дня со дня принятия решения.
5. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его прове­дения.
6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускно­го экзамена не допускается.
7. Повторное прохождение итоговой аттестации
8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной при­чине (в результате болезни или в других исключительных случаях, докумен­тально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую ат­тестацию в иной срок без отчисления из Учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.
9. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной при­чине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные резуль­таты, отчисляется из Учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем че­рез год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итого­вую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.
10. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.
11. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в обла­сти искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ.

