|  |  |
| --- | --- |
| Принятона педагогическом совете Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. | УтверждаюДиректор МБУ ДО ДМШ г. Гулькевичи  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г. БариноваПриказ № \_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете обучающихся** **муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская музыкальная школа г.Гулькевичи муниципального образования Гулькевичсий район**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Детской музыкальной школой г.Гулькевичи муниципального образования Гулькевичсий район (далее - Школа), в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава Школы.

1.2. Совет обучающихся (далее - Совет) создается, реорганизуется и
ликвидируется приказом директора Школы по инициативе обучающихся.

П. Основные функции Совета

2.1. Основными функциями Совета являются:

планирование своей деятельности;

обеспечение участия обучающихся в управлении школой;

представление и защита прав и интересов обучающихся;

предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов,
затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

*'(■*

III. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

3.1.Обращаться к администрации:

с ходатайством о поощрении обучающихся;

за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения
деятельности органов ученического управления;

с предложениями по улучшению организации образовательных , отношений.

3.2. Принимать участие в:

планировании, организации и проведении школьных мероприятий;

разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей
компетенции;

проведении опросов среди обучающихся и родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции.

3.3 .Рекомендовать:

обучающихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);

обучающихся для награждения.

3.4. Осуществлять:

предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

выборы из своего состава председателя и заместителя;

проведение опросов и референдумов среди обучающихся;

сбор предложений обучающихся к администрации Школы и ее коллегиальным органам управления;

взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

IV. Ответственность Совета

4.1. Совет несет ответственность за выполнение:

плана своей работы;

принятых решений и рекомендаций;

4.2. Формирование Совета и организацию его работы.

V. Организация деятельности Совета

5.1. Совет является представительским органом ученического управления.

1. В состав Совета входят по два представителя старших классов от каждого объединения Школы.
2. Состав выбирается на общем собрании обучающихся в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один год.
3. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

5.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его
председатель, который:

организует ведение документации;

координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;

ведет заседания Совета;

предоставляет администрации Школы мнение Совета при принятии
локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы
обучающихся.

1. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
2. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
3. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.
4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебное полугодие.
5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.
7. Решения Совета носят:

обязательный характер для всех обучающихся школы;

рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

VI. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов Школы

**1**

1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются
протоколом. После этого директор имеет право принять локальный
нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по
урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с
действующим законодательством.

VII. Делопроизводство Совета.

1. Совет ведет протоколы своих заседаний.
2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у секретаря учебной части.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

