|  |  |
| --- | --- |
| Принятона педагогическом совете Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | УтверждаюДиректор МБУ ДО ДМШ г. Гулькевичи  \_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г. Баринова Приказ № \_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская музыкальная школа г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район**

I. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, разви­тию инициативы коллектива, оперативному планированию мероприятий, ре­шению стратегических и текущих вопросов развития, реализации прав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская музыкальная школа г.Гулькевичи муниципального образования Гулькевичсий район (далее - Школа) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет муни­ципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская музыкальная школа г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район (далее Совет учреждения).

Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией, Пед­советом, Методическим советом и Советом родителей, в соот­ветствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Законом Российской Федерации «Об образовании»;

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правитель­ства Российской Федерации;

нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;

нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Фе­дерации;

Уставом Школы и настоящим Положением.

II. Задачи Совета 2.1.Разработка «Программы развития» Школы

1. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе.
2. Организация общественного контроля за охраной здоровья участ­ников образовательных отношений, за безопасными условиями его осущест­вления.
3. Организация изучения спроса жителей поселения на предоставле­ние Школой дополнительных образовательных услуг.
4. Оказание практической помощи администрации в ус­тановлении функциональных связей с учреждениями культуры для организа­ции досуга обучающихся.
5. Согласование (утверждение) локальных актов Школы в соот­ветствии с установленной компетенцией.

III. Функции Совета учреждения

3.1.В период между общими собраниями Школы Совет осущест­вляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет учреждения:

организует выполнение решений общего собрания работников;

принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Школы;

председатель Совета совместно с директором представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления инте­ресы Школы, а также наряду с советом родителей и родителями (закон­ными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

по представлению Педагогического совета (методического совета) обсуждает необходимость введения в Школе новых направлений обучения;

рассматривает правила внутреннего трудового распорядка Школы и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Школы;

поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и разви­тию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации своей деятельности; определяет пути взаимодействия Школы с производственными организациями, добровольными об­ществами, творческими союзами, другими государственными (или негосу­дарственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Школы;

определяет дополнительные источники финансирования;

заслушивает отчеты о работе директора Школы, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации;

знакомится с итоговыми до­кументами по проверке органами управления образованием, культурой и т.д. деятельности Школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

в рамках действующего законодательства Российской Федерации принима­ет необходимые меры по защите педагогических работников и администра­ции Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий его самоуправляемости;

об­ращается по этим вопросам в администрацию муниципального образования Гулькевичский район, общественные организации.

IV. Состав Совета Учреждения

4.1. В состав Совета могут избираться представители педагогических
работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся, профсоюзного комитета, отдела культуры администрации муниципального образования Гулькевичский район. Совет учреждения избирается в количестве 7 человек.

Члены совета из числа родителей (законных представителей) несо­вершеннолетних обучающихся в количестве 3-х человек избираются на об­щем родительском собрании в порядке, установленном положе­нием об общем родительском собрании. Члены совета из числа работников Школы в количестве 4 человека избираются на общем собрании работников в порядке, установленном положением об общем собрании работников Школы.

Совет избирается сроком на три года.

1. Совет учреждения собирается не реже 1 раза в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
2. Совет учреждения избирает его председателя. Директор входит в состав Совета на правах сопредседателя.
3. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
4. Общее собрание работников может досрочно вывести члена Сове­та из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Со­вета.
5. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетен­ции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллекти­ва.

V. Права и ответственность Совета

5.1. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными,
своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных
представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Совет имеет следующие права:

* член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, ка­сающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
* предлагать директору план мероприятий по совершенствова­нию работы Школы ;
* присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов образователь­ных отношений на заседаниях Педагогического совета, Методического сове­та, совета родителей Школы;
* заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности со­вета родителей, других органов самоуправления Школы;
* присутствовать на итоговой аттестации выпускников (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
* участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного ха­рактера для обучающихся;
* совместно с директором готовить информационные и аналити­ческие материалы о деятельности Школы для опубликования в средст­вах массовой информации.

5.3. Совет учреждения несет ответственность за:

* выполнение плана работы;
* соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в сво­ей деятельности;
* компетентность принимаемых решений;
* развитие принципов самоуправления Школы.

VI. Делопроизводство

1. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчеты о его дея­тельности входят в номенклатуру дел Школы.
2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секрета­рем Совета учреждения, каждый протокол подписывается председателем Со­вета и секретарем.
3. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем учебной части Школы

