

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 4
от 27 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО ДМШ г. Гулькевичи
_____ Н.Г. Барина
Приказ №___ от «__»_____20___ г.

Регламент
комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по
дополнительным предпрофессиональным программам в области
искусства в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования Детская музыкальная школа г. Гулькевичи
муниципального образования Гулькевичский район

I. Общие положения

1. Регламент комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств – локальный нормативный акт (далее – регламент), который определяет порядок формирования, состав и работы апелляционной комиссии.

2. Регламент разработан в соответствии с Приказом № 468 от 17.03.2025 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным в области искусства» Министерства культуры Российской Федерации.

3. Комиссия формируется приказом директора учреждения.

II. Состав, функции и организация работы

4. В целях организации приема образовательная организация создает комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе в образовательную организацию (далее соответственно - комиссии по индивидуальному отбору, поступающие).

Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема образовательная организация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также на информационном стенде следующую информацию:

 регламент работы комиссии по индивидуальному отбору;

 формы проведения индивидуального отбора поступающих;

 даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе.

5. Комиссия по индивидуальному отбору осуществляет индивидуальный отбор поступающих по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности.

6. Комиссия по индивидуальному отбору должна быть сформирована из педагогических работников образовательной организации, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоять из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря.

7. Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя, должно составлять не менее трех человек.

8. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору может входить в состав комиссии и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора. Ответственным секретарем всех комиссий по индивидуальному отбору может являться одно и то же лицо.

9. Председателем комиссии по индивидуальному отбору является педагогический работник образовательной организации, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.

10. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

11. Члены комиссии по индивидуальному отбору оценивают уровень творческих способностей и физических данных поступающего. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить балла.

12. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

13. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.

14. Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в

нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.

15. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования.

16. При равном числе голосов на заседании комиссии по Индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

17. Комиссия по индивидуальному отбору принимает решение в соответствии с пунктом 30 Регламента.

18. По результатам оценки уровня творческих способностей поступающего комиссия по индивидуальному отбору обязана сформировать рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

19. Решение комиссии по индивидуальному отбору должно быть оформлено протоколом (Приложение), который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.

III. Проведение индивидуального отбора поступающих

20. Дата, время и место проведения индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе устанавливаются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с пунктами 22 – 23 настоящего Регламента.

21. Прием проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

22. Образовательная организация самостоятельно устанавливает конкретные сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода, указанного в пункте 21 настоящего Положения, по каждой предпрофессиональной программе.

23. При наличии свободных мест для приема в образовательную организацию после периода указанного в пункте 22 настоящего Регламента, срок приема продлевается, но не позднее 14 сентября.

24. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит прослушивания, предусмотренные правилами приема.

25.С целью ознакомления поступающих с формами проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация в порядке, установленном правилами приема, проводит предварительные прослушивания, предусмотренные правилами приема.

26.Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

27.Образовательная организация самостоятельно устанавливает с учетом ФГТ:
требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих);
систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих в образовательной организации (далее - система оценок);
условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при индивидуальном отборе поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов).

28.Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы.

29.По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору обязана сформировать рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

30.Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору должен передать протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

31.Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем образовательной организации муниципального задания на оказание

муниципальных услуг по фамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию.

32. Образовательная организация должна разместить на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием по фамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в образовательную организацию, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

33. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся в образовательной организации.

IV. Повторный индивидуальный отбори дополнительный прием

34. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с пунктами 21-23 настоящего Положения.

Повторный индивидуальный отбор поступающих проводится в соответствии с пунктами 25 и 26 настоящего Регламента.

36. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 21 настоящего Регламента.

37. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
 Детская музыкальная школа г. Гулькевичи
 муниципального образования Гулькевичский район

ПРОТОКОЛ №

решения комиссии по индивидуальному отбору поступающих
 на дополнительную предпрофессиональную программу
 в области музыкального искусства

Дата проведения: « ___ » _____ 202__ г.

Присутствовали: председатель комиссии, заместитель председателя, члены
 комиссии, ответственный секретарь комиссии.

Повестка дня: прослушивание поступающих на

(наименование образовательной программы)

Приняли решение:

1. По оценке результатов прослушивания поступающих:

Фамилия, имя поступающего	Формы отбора, оценки				Примечание, рекомендации
	Слух	Ритм	Пам ять	Сумма рный балл	
1.					
2.					
3.					
...					

2. По результатам прослушивания (просмотра, показа) зачислить в 1
 класс следующих поступающих (рейтинговый список):

Фамилия, имя поступающего	Баллы
1.	
2.	
3.	
...	

Председатель комиссии по индивидуальному отбору: _____
(ФИО, подпись)

Члены комиссии _____
(ФИО, подпись)

Ответственный секретарь комиссии _____
(ФИО, подпись)

