

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 11
от 23 августа 2023 г.

Утверждаю
Директор
МБУ ДО ДМШ г. Гулькевичи
_____ Н.Г. Барина
«___» _____ 20__ г.

**Положение
о методических отделениях
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Детской музыкальной школы г. Гулькевичи
муниципального образования Гулькевичский район**

I. Общие положения.

1. Методическое отделение является структурным подразделением учреждения, осуществляющее проведение учебно-воспитательной, методической, внеклассной работы по определенному направлению музыкального искусства.
2. Методическое отделение организуется при наличии не менее трёх преподавателей по одному предмету или по определенному направлению музыкального искусства. Количество методических отделений определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается ежегодно приказом директора школы.
3. Методические отделения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказами директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета школы.
4. Заведующие методическими отделениями назначаются приказом директора школы.
5. Методические отделения непосредственно подчиняются заместителям директора по учебно-воспитательной и учебно-методической работе.
6. На методических отделениях проводятся заседания 1 раз в месяц (протоколируются заведующими отделениями), на которых проводятся методические мероприятия (открытые уроки, методические доклады); обсуждается план работы отделения на предстоящий учебный год; обсуждаются: конкурсные, концертные выступления обучающихся, программные требования к различным конкурсам, экзаменационные программы для итоговой аттестации (выпускного экзамена) обучающихся дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, обучающихся дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, экзаменационные билеты по сольфеджио и музыкальной литературе для итоговой аттестации (выпускного экзамена) обучающихся, требования к техническим зачетам, оформление индивидуальных репертуарных планов учащихся по полугодиям; обсуждаются и корректируются рабочие программы, календарно-тематические планы и др.

7. Методические отделения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием и культуры всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а так же Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами по учреждению.

II. Цель и задачи отделений

Целью деятельности отделений является:

формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения дополнительных образовательных программ и обязательного минимума содержания дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

удовлетворение образовательных потребностей граждан в области музыкального и эстетического воспитания;

выявление и поддержка одарённых детей и талантливой молодёжи, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта, их профессиональной подготовки.

Задачами деятельности отделений являются:

выявление и развитие творческого потенциала одарённых обучающихся;

профессиональная ориентация обучающихся;

формирование общей культуры обучающихся;

обеспечение эффективности работы педагогических кадров с учётом современных тенденций развития отрасли.

III. Порядок работы.

1. Возглавляет работу методического отделения заведующий, назначаемый приказом директора школы из числа ведущих преподавателей. Состав методического отделения на новый учебный год утверждается приказом директора.

2. Работа методического отделения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется заведующим методическим отделением, рассматривается на заседании методического отделения, согласовывается с заместителями директора и утверждается директором школы.

3. Заседания методического отделения проводятся один раз в месяц. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Протокол подписывается заведующим методическим отделением.

4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических отделений, на заседания необходимо приглашать их заведующих.

5. Контроль за деятельностью методических отделений осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планом работы отделений на учебный год, утверждённым директором школы.

IV. Права методического отделения

Методическое отделение имеет право:

1. Готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории.
2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом отделении; ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении преподавателей методического отделения за активное участие в концертной, фестивальной, конкурсной работе.