

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4
от «12» февраля 2021 г.



Утверждаю
Директор
МБУ ДО ДМШ г. Гулькевичи
Н.Г. Барина
Приказ № 51 от «12» февраля 2021 г.

**Порядок выдачи справки
об обучении или периоде обучения в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования Детская музыкальная школа
г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи Справок об обучении или периоде обучения в образовательной организации МБУ ДО ДМШ г. Гулькевичи (далее Школа) на основании и с учетом части 12 статьи 60 федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Форма Справки об обучении или периоде обучения в образовательной организации и правила ее заполнения устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

1.3. Справка об обучении или периоде обучения в образовательной организации (далее - Справка) выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Справка выдается на основании письменного заявления лица, обучавшегося в образовательной организации (Школе), или родителей (законных представителей) и выдается лицу, обучавшемуся в образовательной организации, или родителям (законным представителям).

1.5. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

1.6. Плата за выдачу Справки или Дубликата справки не взимается.

2. Заполнение бланка справки об обучении или периоде обучения

2.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера или в письменном виде, на русском языке, запись производится в соответствии с разработанными образовательной организацией МБУ ДО ДМШ г. Гулькевичи образцами заполнения (Приложение №1).

2.2. При заполнении бланка документа: в центре верхней части бланка Справки вписывается официальное название образовательной организации в именительном падеже, в соответствии с уставом МБУ ДО ДМШ г. Гулькевичи.

Ниже, вписываются фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося в МБУ ДО ДМШ г. Гулькевичи. Данные пишутся полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или свидетельстве о рождении. Далее заполняются соответствующие пункты. Ниже ставится регистрационный номер по книге регистрации документов и дата выдачи документа. На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать. На оборотную сторону справки вносятся данные, которые заполняются по усмотрению образовательной организации (сроки обучения, наименование учебных предметов, результаты обучения: наименования предметов, оценки и т.д.). При этом, предметы, сданные обучающимся на оценку «неудовлетворительно» или предметы по которым обучающийся не был аттестован при промежуточной аттестации, в Справку не вносятся.

2.4. В нижней части бланк документа подписывается руководителем образовательной организации или заместителем директора, секретарем.

3.Регистрация выданных справок

3.1. Для регистрации выдаваемых Справок в образовательной организации ведется специальная книга (Журнал регистрации Справок об обучении или периоде обучения в МБУ ДО ДМШ г. Гулькевичи) в которую заносятся следующие данные: а) порядковый регистрационный номер; б) фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку; в) дата выдачи Справки; г) подпись лица, получившего Справку.

3.2. Журнал регистрации выданных Справок пронумеровывается и хранится как документы строгой отчетности.

4.Дубликаты справок

4.1. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки должен быть выдан лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

4.2. Регистрационный номер дубликатов Справок и дата их выдачи указываются по Книге регистрации выдаваемых дубликатов Справок об обучении или периоде обучения в МБУ ДО ДМШ г. Гулькевичи.

4.3. В дубликаты справок вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле обучающегося, утратившего справку.

4.4. При заполнении дубликатов Справок следует руководствоваться требованиями настоящего Порядка, регламентирующими порядок заполнения оригиналов справок.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА Г.ГУЛЬКЕВИЧИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

СПРАВКА

об обучении/периоде обучения
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Детская музыкальная школа г. Гулькевичи
муниципального образования Гулькевичский район

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося

2. Дата поступления в образовательную организацию

3. Наименование образовательной программы, срок освоения

Регистрационный № _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Директор _____

М.п.

За период обучения _____
обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

приобрел знания, умения, навыки по учебным предметам в следующем объеме:

Наименование учебных предметов	Количество аудиторных часов	Итоговая оценка

Секретарь _____
(фамилия, имя, отчество)