

Утвержден
Приказом директора
МБОУ ДОД ДМШ г. Гулькевичи
от «31» августа 2014 года № 102

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА Г. ГУЛЬКЕВИЧИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская музыкальная школа г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми следует руководствоваться работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская музыкальная школа г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район (далее – МБОУ ДОД ДМШ г. Гулькевичи) независимо от занимаемой ими должности.

3. Целью Кодекса является установление правил служебного поведения работников МБОУ ДОД ДМШ г. Гулькевичи для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБОУ ДОД ДМШ г. Гулькевичи своих должностных обязанностей.

5. Знание и соблюдение работниками МБОУ ДОД ДМШ г. Гулькевичи положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их служебного поведения.

II. Основные понятия, используемые в Кодексе

Для целей Кодекса используются следующие понятия:

профессиональная этика - это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

кодекс профессиональной этики работников МБОУ ДОД ДМШ г. Гулькевичи - это свод норм подходящего поведения для работников МБОУ ДОД ДМШ г. Гулькевичи;

материальная выгода - приобретение, которое может быть получено работниками МБОУ ДОД ДМШ г. Гулькевичи, их близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

личная выгода - заинтересованность работников МБОУ ДОД ДМШ г. Гулькевичи, их близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

конфликт интересов - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работниками МБОУ ДОД ДМШ г. Гулькевичи в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

коррупция - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

конфиденциальная информация - документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, и которая стала известна работникам в связи с исполнением должностных обязанностей.

III. Основные принципы профессиональной этики работников МБОУ ДОД ДМШ г. Гулькевичи

Деятельность работников МБОУ ДОД ДМШ г. Гулькевичи основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности;
- приоритет прав и интересов граждан;
- исполнение должностных обязанностей добросовестно и на профессиональном уровне;
- соблюдение правил делового поведения;
- проявление лояльности;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- объективность;
- беспристрастность;

соблюдение общих нравственных норм.

IV. Общие правила поведения во время исполнения работниками МБОУ ДОД ДМШ г. Гулькевичи должностных обязанностей

Работники МБОУ ДОД ДМШ г. Гулькевичи обязаны придерживаться следующих правил поведения при исполнении своих должностных обязанностей:

1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы в области библиотечного дела и реализации возложенных на них задач;

2) соблюдать приоритет общественных интересов и общечеловеческих гуманистических ценностей;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБОУ ДОД ДМШ г. Гулькевичи

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) быть корректными, внимательными, доброжелательными и вежливыми с пользователями библиотеки, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;

7) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

8) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, органов исполнительной власти и их руководителей;

9) создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

10) не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МБОУ ДОД ДМШ г. Гулькевичи;

11) придерживаться правил делового поведения и связанных с предоставлением МБОУ ДОД ДМШ г. Гулькевичи муниципальных услуг этических норм, поддерживать порядок на рабочем месте.

12) выполнять все профессиональные действия обдуманно, честно, тщательно, проявляя добросовестность.

Работники МБОУ ДОД ДМШ г. Гулькевичи не имеют права:

1) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;

2) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

В служебном поведении работники МБОУ ДОД ДМШ г. Гулькевичи воздерживаются от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

V. Обращение со служебной информацией

С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении МБОУ ДОД ДМШ г. Гулькевичи работники могут обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

Работники МБОУ ДОД ДМШ г. Гулькевичи, при наличии у них права доступа к конфиденциальной информации, обязаны соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая им стала известна и за которую они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Работники МБОУ ДОД ДМШ г. Гулькевичи не имеет права использовать не по назначению информацию, которую они могут получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

VI. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами

Осуществляя свои должностные полномочия, работники МБОУ ДОД ДМШ г. Гулькевичи должны управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными им финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.

Исходя из необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, работникам МБОУ ДОД ДМШ г. Гулькевичи запрещается:

- при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;

- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников МБОУ ДОД ДМШ г. Гулькевичи;

- использовать должностное положение вопреки законным интересам МБОУ ДОД ДМШ г. Гулькевичи и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

VII. Конфликт интересов

В целях недопущения возникновения конфликта интересов в МБОУ ДОД ДМШ г. Гулькевичи работники обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;

- доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работников МБОУ ДОД ДМШ г. Гулькевичи

информацию, то работникам следует обратиться к вышестоящему руководителю.

VIII. Внешний вид работников МБОУ ДОД ДМШ г.Гулькевичи

Внешний вид работников МБОУ ДОД ДМШ г.Гулькевичи при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IX. Ответственность работников МБОУ ДОД ДМШ г.Гулькевичи

1. Степень ответственности за нарушение профессиональной этики и служебного поведения определяется комиссией. Если нарушение этических норм одновременно затрагивает правовые нормы, работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, включении в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.

X. Порядок вступления в силу настоящего Кодекса

1. Кодекс вступает в действие со дня его утверждения директором МБОУ ДОД ДМШ г. Гулькевичи

2. Положения Кодекса распространяются на работников МБОУ ДОД ДМШ г. Гулькевичи с момента ознакомления с Кодексом.